

Terminale STMG	Thème 1 : Appliquer les règles comptables
Gestion et finance	QDG 1 : Qu'est-ce qu'un système d'information comptable et que lui apportent les technologies numériques ?

Le PGI, support des procédures comptables

La tenue de la **comptabilité** d'une entreprise consiste à reporter les montants figurant sur les différentes **pièces comptables** dans des comptes adaptés. L'ensemble des comptes utilisés pour une même pièce comptable forme un enregistrement. Les **enregistrements** sont réalisés dans des **journaux** comptables, qui regroupent les opérations de même nature.

D'autres documents découlent des enregistrements comptables : le **grand-livre**, la **balance** et les **documents de synthèse**. Ces derniers permettent de connaître la situation de l'entreprise.

Très souvent, les travaux comptables sont réalisés grâce à un **PGI** (progiciel de gestion intégré). Les différents **modules** qui le composent, autour d'une base de données unique, permettent de couvrir la plupart des besoins de gestion de l'entreprise. Le PGI permet également de développer l'**automatisation** des tâches comptables les plus répétitives, ce qui permet de réaliser des gains de temps et de diminuer le risque d'erreur.

À l'image d'autres ressources informatiques, le PGI peut être proposé sous forme de SaaS (Software as a service). Il faut donc être vigilant quant à la **sécurité** en vérifiant que les différents objectifs sont atteints (disponibilité, intégrité, confidentialité et traçabilité).

Rechercher des informations dans le système d'information comptable

Le système d'information comptable fournit aux gestionnaires de nombreuses informations.

L'utilisation d'outils informatiques tels que le progiciel de gestion intégré (PGI) facilite l'enregistrement, le traitement et la recherche d'information comptable.

Ce sont les **documents de synthèse** qui présentent, dans les différentes **rubriques**, des informations globales sur le fonctionnement de l'entreprise. Le compte de résultat présente l'activité de l'année écoulée, le bilan présente la composition et la valeur du patrimoine de l'entreprise.

La **balance** est un document intermédiaire qui prépare la construction des documents de synthèse : les **soldes** sont transférés dans les **postes** du bilan et du compte de résultat.

C'est dans le grand-livre que l'on trouve des informations très détaillées (détail des achats, des créances, des dettes, par exemple), regroupées dans des **comptes**. Ceux-ci présentent systématiquement deux colonnes : **débit** et **crédit**. Les valeurs sont inscrites dans l'une ou l'autre selon si ce sont des éléments qui se rajoutent ou qui s'enlèvent du compte.

Les comptes portent tous un numéro commençant par le chiffre 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 7 selon leur rangement dans l'une des **7 classes** du plan comptable général.

Dans le processus comptable, les données de base sont transférées d'un document à l'autre dans l'ordre suivant : les éléments du grand-livre alimentent la balance qui alimente elle-même les documents de synthèse.

Mais lorsque l'utilisateur recherche des informations, il va souvent des informations les plus larges (documents de synthèse) puis poursuit ses recherches vers davantage de détail, balance puis grand-livre.

L'enregistrement des flux en partie double

La plupart des entreprises enregistrent les événements en **comptabilité selon le principe de la partie double**, c'est-à-dire qu'à chaque événement, on procède à un double enregistrement : au **crédit** la **ressource**, au **débit** l'**emploi**. Comme un **flux**, la ressource est à l'origine et permet l'emploi, qui est la destination (par exemple, la vente est la ressource qui a permis d'avoir une somme d'argent).

Dans le même temps, ces entreprises tiennent une comptabilité d'engagement, c'est-à-dire qu'à la différence d'une comptabilité de trésorerie, elles enregistrent les opérations même si elles n'ont pas encore été payées. On trouve donc en comptabilité des comptes de créances et de dettes (par exemple, la vente est la ressource qui a permis d'avoir une somme créance car le client a 30 jours pour payer).

Les événements sont enregistrés dans un **journal**. Celui-ci est scindé en **journaux auxiliaires** (par exemple, un journal pour les achats, un autre pour les ventes, un autre pour les règlements), ce qui facilite les classements et les recherches.

Chaque écriture au journal a un **impact** sur les documents de synthèse. Elle fait varier le résultat comptable et/ou la trésorerie.